

Rollbeskrivning

Roll:	Dataskyddskontakt
Organisatorisk placering:	Rapporterar till VD/Dataskyddssombudet i Göteborgs stad
Ersättare:	VD
Uppdrag: (Syfte, innebörd, huvudarbetsuppgifter)	Funktionellt ansvar för bolagets behandlingar av personuppgifter inom organisationen.
Arbetsuppgifter: (Ex. personalansvar, särskilda ansvarsområden mm)	<p>Dataskyddskontakt ska för Göta Lejon ta det fulla funktionsansvaret för följande arbetsuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informera i organisationen om dataskyddslagstiftningen. - Dataskyddsansvarig ska löpande genomföra en inventering för att ta reda på vilka personuppgifter som behandlas, varför och hur de används, om de lämnas ut osv. - Dataskyddsansvarig ska ha en uppdaterad registerförteckning med beskrivningar av de behandlingar av personuppgifter som förekommer inom organisationen inkl. intranätet - Dataskyddssombudet svarar på frågor internt/externt om Dataskyddslagstiftningen - Dataskyddsansvarig har till uppgift att på ett objektivt sätt hjälpa de registrerade med att få sina behandlingar rättade osv. - Dataskyddsansvarig lämnar registerutdrag om det kommer in en sådan begäran. - Dataskyddsansvarig tar fram process/mall för hur utlämning av registerutdrag ska överlämnas. - Dataskyddsansvarig bistår när det ska tas fram policys eller riktlinjer på integritetsskyddsområdet. - Dataskyddsansvarig tar fram biträdesavtal tillsammans med den som har anlitat ett personuppgiftsbiträde - Rådgivning - Anmäla brister till DSO - Utbildning inom området till personal, inhyrda konsulter mfl. - Dataskyddsansvarig utför/kontrollerar och initierar gallringsparty.

	- Dataskyddsansvarig införlivar nya processer och arbetssätt samt riktlinjer som kommer från DSO
Befogenheter: (I relation till uttalat ansvar)	Enligt reglerna för attest i Verksamhetssystemet, Attestinstruktioner för Försäkrings AB Göta Lejon.
Kontakter: (Ex. internt/externt)	Intern personal, Datainspektionen och IT-avdelning samt ansvariga för avtal där personuppgifter behandlas.
Övrigt: (Ex. annat som kan ingå i tjänsten, gränssnitt mm)	

Kompetenskrav för befattningen

Utbildning: Ex. grundutbildning, högre utbildning, behörigheter)	Högskola/Universitet inom ekonomi, juridik, IT
Erfarenhet: (Tidigare arbeten, branscher, områden)	Personuppgiftsombud, GDPR eller dataskydd
Färdighet: (Ex. kommunikationsförmåga, noggrannhet, drivkraft)	Drivande, strukturerad samt god kommunikationsförmåga i tal och skrift.
Övrigt: (Ex. personliga förutsättningar, egenskaper)	Hög grad av integritet och oberoende samt erfarenhet att leda förändringsarbete

Specifik kunskap	Grundläggande nivå	God nivå	Mycket god nivå
Juridik (lagstiftning inom området)			X

Språkkunskap	Grundläggande nivå	God nivå	Mycket god nivå
Svenska			X

IT-kunskap		X	
-------------------	--	---	--